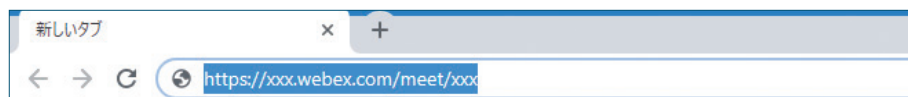


## 3 会議に参加する

会議に招待されたユーザは、主催者からメールなどで受け取った会議室情報（会議室番号やパーソナル会議室 ID など）を使用して、会議に参加します。本ガイドでは、「2-2 会議を開始する」②のパーソナル会議室情報を主催者から受け取った前提で、会議に参加する方法を紹介します。

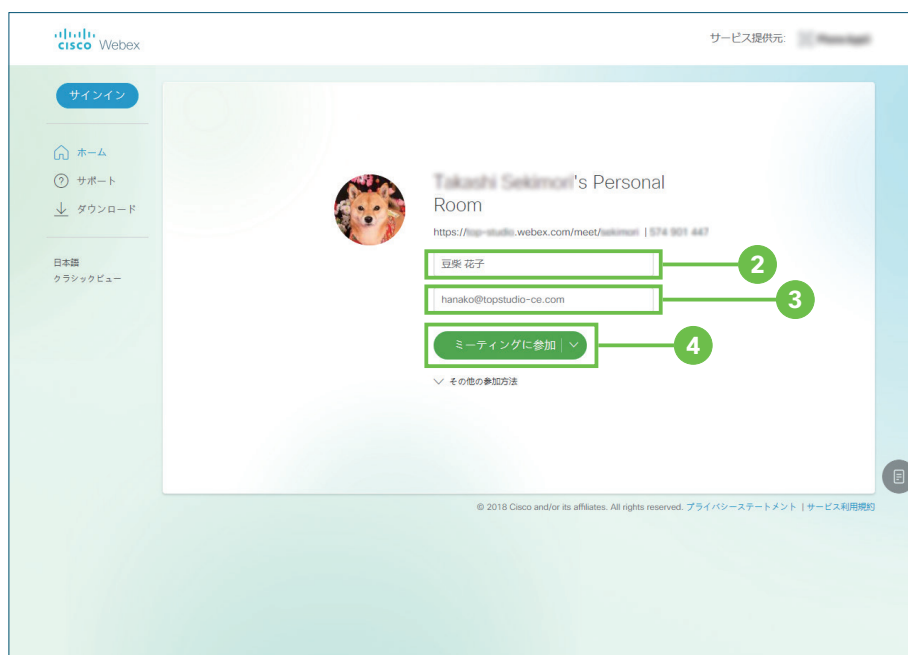
### 3-1 会議に参加する

ここでは、主催者から受け取ったパーソナル会議室情報に含まれる URL（たとえば <https://xxx.webex.com/meet/xxx> のような形式）を使用して、会議に参加する方法を紹介します。



- 1 ブラウザのアドレス バーにパーソナル会議室 URL を入力、またはハイパーリンクが有効な場合は URL をクリック

主催者のパーソナル会議室にアクセスします。



- 2 名前を入力
- 3 メール アドレスをクリック
- 4 「ミーティングに参加」をクリック

#### TIP MEMO

「ミーティングを開始」ドロップ ダウン リストをクリックすると、会議に使用するアプリを選択できます。

「常にデスクトップ アプリで参加する」は、会議を主催する権限をもつユーザ用のオプションですが、会議を主催する権限をもたないユーザがこのオプションを選択した場合、「ミーティングに参加」をクリックすると、ブラウザの拡張機能をインストールするように推奨するページが表示されます。

ブラウザの拡張機能をインストールすると、デスクトップ アプリ相当の機能が利用できるようになります。案内に従って、ぜひインストールしてください。